

# Installation

Assistance, contact, démonstration à distance : Philippe Lautard 06 81 52 04 71 ou bureau.littoral@gmail.com

## Impératif !

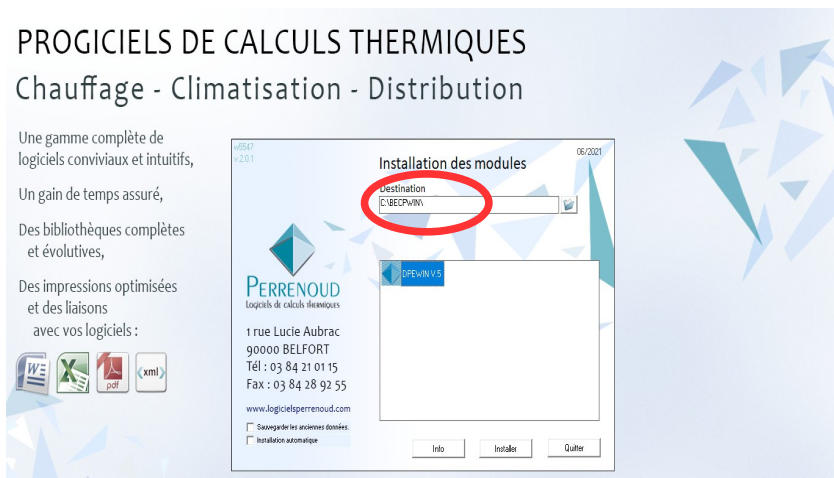
Il faut au préalable avoir installé [Open Office version 4.1.2](#) (pas la dernière version, il y a un « bug ») et [Adobe Acrobat Reader](#) si vous ne l'avez pas.

Puis :

1 clic sur ce lien

[DTIMMO](#)

Faites « Enregistrer ». Ouvrez le dossier de téléchargement. **Clic droit** sur le fichier, puis « Exécuter en tant qu'administrateur ». A moment donné cet écran va s'ouvrir :



**Il faut changer le chemin d'installation cléré en rouge par : C:\DTIMMO**

A la fin de l'installation de DTIMMO, cette fenêtre s'affichera.

2 clic sur quitter



Ces 4 icônes seront installées sur le bureau. Vous pouvez les supprimer.



## Réglage Open Office

Pour éviter que le logiciel vous demande sans arrêt l'autorisation pour les macros.

Ouvrez un document writer. Par exemple, dans la page d'accueil de DTIMMO, lien Gestion/Réglages (en haut à droite), colonne Gestion, Documents, modèles, ouvrez ModeleAmiante.odt

Allez dans Outils (barre du haut), Options (en bas). Dans Sécurité (9ème ligne), bouton Sécurité des macros, cochez Niveau de sécurité faible. Fermez le document.

**Si Open Office fonctionne mal avec DTIMMO :**

Voir le document [Question](#), poste 8.

## Prise en main du logiciel

Pour découvrir les fonctionnalités de DTIMMO, imprimez [ces deux pages](#).

Prenez une petite heure et vous serez étonné de la facilité et rapidité de saisie ainsi que de la qualité des rapports.

A noter qu'il faudra faire une mise à jour DPE selon la procédure de la page 2 de ce [document](#).