

Création de votre société

A préparer :

Les textes en vert sur cette page.

Coordonnées certificateur, numéros et dates d'attribution.

Coordonnées labo amiante et éventuel sous traitant.

Les logos, avant dernier chapitre de ce document.

Procédure :

N'écrasez pas la société CDI.

Clic sur Gestion/Réglages, colonne Réglages, lien Société. Dans le tableau, bouton Nouveau. Plusieurs fenêtres vont défiler.

Tableau Fiche de la Société

Entrez les informations de votre société.

Note : Pour les numéros de téléphone et fax, mettre des espaces.

« Description de la société pour le CM » : rédigez les textes en bleu ci après en respectant la mise en forme, puis copiez collez :

la S.a.r.l. C.D.I., siège social 986 boulevard de la Plage à Arcachon (33120) au capital de 7622,45€ - siret 52654752254118 - Tél.: 55.67.74.64.16 - courriel : contact@cdi.fr

« Description de l'assurance de la société »

Assurance RC MMA n°987113720344, validité décembre 2014.

Onglet « Général »

Numéro prochain dossier.

Numéro prochaine facture : doit être obligatoirement > à 1000. Choisissez un numéro bien différent de celui du dossier. Par exemple 1250 pour le dossier et 100256 pour le facture.

Prochain numéro d'état parasitaire concerne uniquement les experts certifiés CTBA.

Touches utilisées pour les raccourcis : « ² ». Laissez comme tel.

« Logo en-tête » : laissez pour l'instant.

« Texte mode règlement » : rempli par défaut, vous pouvez modifier.

« Texte bas de facture » : laissez vierge.

« Logo pied de page » : laissez pour l'instant.

Onglet « Mail modèle pour l'envoi du rapport »

Champ « message » : vérifiez que le texte vous convienne. Ajoutez votre nom et téléphone.

Onglet « Mail modèle pour l'envoi du CM »

Idem ci dessus.

Onglet « Mail modèle pour l'envoi des commandes sous traitants »

Idem ci dessus.

Sortez avec le bouton « OK »

Tableau Configuration

Onglet « Général »

Renseignez les champs.

Si vous ne trouvez pas votre le serveur SMTP, faites une recherche sur internet : serveur smtp.

Si vous ne désirez pas que les relances se fassent automatiquement à l'ouverture de DTIMMO, cochez la case « désactiver la gestion automatique des relances ».

Renseignez « Paramétrage de la saisie de l'état parasite ».

Interprétation des raccourcis : laissez décoché.

Onglet « Impression »

Choix d'impression : laissez comme tel.

Facture : au choix.

Impression : laissez comme tel.

Fiche terrain : au choix.

Gestion des images : laissez comme tel.

Cochez éventuellement « Enlever la TVA de la facture »

Sortez avec le bouton « Valider »

Tableau Liste des intervenants

Renseignez Nom court, Nom complet et Type. Par exemple, JD / Jean Durand / Interne

Un éventuel sous traitant sera géré après.

Sortez de la ligne, bouton « Fermer »

Tableau Paramétrage des intervenants par défaut

Les champs sont pré remplis. Un éventuel sous traitant sera géré après.

Vous revenez dans le tableau «Gestion »

Colonne Fichiers, lien Fournisseur.

Labo amiante :

Créez en ouvrant PROTEC et écrivez par-dessus (si bien sur ce n'est pas déjà votre fournisseur).

Sous traitant :

Il faut le créer en tant que fournisseur en premier. lien [Fournisseur](#).

Attention : ce peut être une société. Le nom du diagnostiqueur est géré ci après.

N'oubliez pas de renseigner le dernier champs en bas à gauche.

Ensuite lien [Sous traitant](#)

Renseignez bien le cadre « Fournisseur »

Si vous éditez en joignant son rapport, inutile de renseigner la description.

Diagnosticheurs :

Colonne Réglages, lien [Liste des diagnosticheurs](#) Bouton « Modifier »

Remplissez comme ci après et comme demandé par les normes ou décrets :

La méthode pour créer la signature pour le DPE est dans la page suivante.

The screenshot shows a software window titled "Fiche intervenant" with the following fields and content:

- Nom court: JD
- Nom complet: Jean Durand
- Type: Interne
- Fournisseur: (empty)
- Description de l'intervenant:
 - Termité: Jean Durand. Compétences certifiées par Bureau Véritas 60 avenue du Général de Gaulle - 92046 Paris la Défense. n°1774434. Date d'attribution : 14 septembre 2015.
 - Electricité: Jean Durand. Compétences certifiées par Bureau Véritas 60 avenue du Général de Gaulle - 92046 Paris la Défense. n°1774434. Date d'attribution : 14 septembre 2015.
 - Amiante: Jean Durand. Compétences certifiées par Bureau Véritas 60 avenue du Général de Gaulle - 92046 Paris la Défense. n°1774434. Validité 2 décembre 2015.
 - ERNT: Jean Durand
 - Métre: Jean Durand
 - Plomb: Jean Durand. Compétences certifiées par Bureau Véritas 60 avenue du Général de Gaulle - 92046 Paris la Défense. n°1774434.
 - DPE: INTERVENANT société, adresse, téléphone: SARL C.D.I. 986 boulevard de la plage 33120 Arcachon 05 57 73 64 17
 - Machine plomb: Mesures effectuées avec un appareil à fluorescence X modèle 2562, n° 256. Source chargée le 01/01/2014. Nature du radionucléide : cobalt 57. Activité à la date de chargement : 444 MBq. Autorisation ASN (DGSNR) : T25625566.
 - Gaz: Jean Durand. Compétences certifiées par Bureau Véritas 60 avenue du Général de Gaulle - 92046 Paris la Défense. n°1774434. Date d'attribution : 7 décembre 2015.
- CERTIFICATEUR nom: Bureau Véritas
- numéro: 1774434
- CERTIFICATEUR adresse: 60 avenue du Général de Gaulle - 92046 Paris la Défense.
- ADEME identifiant: Durand
- mot de passe: 5466183
- Signature: image bmp taille 150X50
- SignatureDPE.bmp: (empty)

Buttons on the right: OK, Annuler, Appliquer. A red text note says "Remplir suivant l'aide page 3" with a question mark icon.

Si vous êtes plusieurs diagnosticheurs ou si vous avez un sous traitant :

Colonne Réglages, lien [Attribution diagnosticheurs](#).

Réglez les analyses labo :

Colonne Réglages, Produits. Ouvrez les analyses avec le bouton « Modifier »

Créez les fiches des communes pour l'ERNT

Stockez les cartes sous le répertoire racine DTIMMO dans le dossier ERNT (raccourci sur le bureau).

Ensuite, colonne Réglages, Listes et raccourcis, en bas à droite, Paramétrage des ville pour l'ERNT.

Faites « Nouveau », créez votre ville (en majuscule) avec tous les risques par défaut.

Ajoutez les cartes avec le bouton « +ligne ».

Si le bouton est semi transparent, il faut fermer la fiche puis la rouvrir pour poser les cartes.

Attention au poids des cartes.

Mise en place des logos

Création des images et procédure : téléchargez [EnTetePiedPageSign.zip](#)

Création de la signature DPE

Lancez [MWNap](#)

Outils / Paramètres / Auto-sauvegarde :
choisissez le format bmp



Ensuite, choisissez « Rectangle fixe » taille 150 x 50

Clic sur « Capturer rectangle fixe » pour capturer la signature du rapport.

Le rectangle est relativement petit, il faut régler la taille à l'écran du rapport.

L'image renommée « SignatureDPE » doit être posée dans votre dossier logos (de votre société).

