

## **A retenir absolument**

---

### **Saisir dans un tableau du programme**

Quand vous quittez un tableau du programme, il faut quitter la dernière ligne sur laquelle vous avez saisi, et cliquer dans une autre ligne au hasard. Sinon l'information risque de ne pas être prise en compte.

### **Sortir d'un dossier**

Sortez d'un dossier par les fenêtres adéquates (saisie initiale...) pour l'organisation des dossiers sur la page d'accueil.

Voir Aide. Saisie d'un dossier.

### **Supprimer un rapport**

Pour supprimer un rapport ce dernier ne doit pas être ouvert.

### **Commande laboratoire**

Si vous devez ressaisir une commande laboratoire amiante, par exemple pour remplacer une analyse électronique par une optique, il faudra supprimer la commande initiale et non la modifier.

### **Liste déroulantes**

Vous pouvez modifier toutes les listes excepté les mots :

« inaccessible » et « inaccessibles » dans « Infestation » de l'état parasitaire

« propriétaire », « agence », « Notaire Vendeur », « Notaire Acheteur » dans « Type de donneurs d'ordre ».

**Vérifiez bien que toutes vos missions soient cochées et que la liste des pièces soit exacte :**

### **Rapport Carrez**

Si vous avez oublié de cocher Carrez dans « Saisie initiale » et qu'après avoir travaillé la liste des pièces, vous cochez la mission suite à un oubli ou un changement, le tableau Carrez ne prendra pas les pièces. Il faudra rentrer les pièces manuellement dans le tableau.

### **Rapport amiante**

Après avoir généré la liste des pièces et saisi le rapport amiante, une retouche dans liste des pièces ne sera pas prise en compte dans le tableau amiante. Il faudra rentrer les pièces manuellement dans le tableau amiante.

Le rapport amiante est très complexe pour le logiciel. Si le rapport n'est pas cohérent, vous avez oublié un facteur (dans le tableau ou dans la gestion des commandes et réceptions labo).

### **Images**

Prenez des photographies avec une résolution minimale. Etant donné la taille d'impression, cela n'affectera pas la qualité de l'impression.

Si les images sont trop « lourdes », vous générerez des dossiers de plusieurs mégaoctets qui satureront votre ordinateur et qui auront du mal à « passer » par mail.